

PROTOKÓŁ SZKODY

Sporządzony dnia..... w..... pomiędzy: – reprezentującym CINIb -ę
a najemcą / partnerem na okoliczność braku/uszkodzenia
(zaznaczyć i wymienić rodzaj sprzętu)

Stwierdzono brak / szkodę powstałą w czasie udostępnienia pomieszczeń ww. najemcy / partnerowi:

.....
.....
.....
.....

Ustalenia dotyczące przyczyny zagubienia/uszkodzenia/zniszczenia sprzętu:

.....
.....
.....
.....
.....

Wysokość / wartość zagubionego / uszkodzonego sprzętu:

.....

Uzgodniony ze sprawcą szkody sposób i termin rekompensaty strat poniesionych przez CINIb-ę lub naprawienia szkody:

.....
.....
.....

Czytelne podpisy osób uczestniczących w sporządzeniu protokołu szkody:

1. Najemca / partner:
2. Osoba reprezentująca CINIb-ę:

Niniejszy protokół, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, stanowi podstawę do roszczeń odszkodowawczych.